

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

ИЗДАДЕН ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
Обн. ДВ. бр.32 от 12 Април 2005г., изм. ДВ. бр.42 от 17 Май 2005г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат функциите, структурата, организацията и дейността на Националния център по опазване на общественото здраве, наричан по-нататък "центъра".

Чл. 2. Центърът е юридическо лице - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на здравеопазването, със седалище: София, бул. Акад. Иван Евстатиев Гешов 15.

Чл. 3. Предмет на дейност на центъра е: научноизследователска, експертно-консултативна, методическа и учебна дейност в областта на опазване на общественото здраве; оценка на здравния риск при неблагоприятно въздействие на факторите на жизнената среда, рисковите фактори, свързани с поведението и начина на живот; промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите.

Чл. 4. Центърът осъществява своята дейност самостоятелно или във взаимодействие с лечебни и здравни заведения, институции и организации в страната и в чужбина.

Чл. 5. Центърът изпълнява функции на:

1. специализиран орган на Министерството на здравеопазването (МЗ) по проблемите на общественото здраве;
2. структурен орган за научноизследователска и приложна дейност;
3. експертен и консултативен орган на регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ);
4. експертен, консултативен и методически орган на лечебните и здравни заведения;
5. базова организация и координатор на национални и международни програми и проекти, свързани с проблемите на общественото здраве;
6. база за следдипломно и продължаващо обучение по предмета на дейност на центъра;
7. база за обучение в образователна и научна степен "доктор" в областта на общественото здраве по акредитираните специалности от Националната агенция за оценяване и акредитация към Министерския съвет.

Раздел II. Основни дейности и задачи

Чл. 6. Центърът осъществява следните основни дейности:

1. по развитието и прилагането на националната здравна политика:
 - а) разработва и прилага технологии за мониторинг на националната здравна политика в областите, включени в предмета на дейност на центъра;
 - б) разработва предложения за усъвършенстване и адаптиране на националната здравна политика към промените на социално-икономическите условия в страната, динамиката на здравното състояние и здравните потребности на гражданите, развитието на здравната мрежа;
 - в) разработва и осъществява програми за обучение на медицински и немедицински специалисти в областта на дейност на центъра;

2. по анализа и развитието на системите и моделите за здравно обслужване:
 - а) разработва методи и подходи за установяване и оценка на диференцираните потребности от медицинска помощ и профилактични и промотивни дейности за различни категории и групи от населението на страната;
 - б) разработва технологии за оценка на здравната мрежа и нейната дейност спрямо здравните потребности на нацията;
 - в) разработва модели за изграждане и развитие на здравеопазването като интегрална система от публични и частни институции и мерки за повишаване на нейната здравна и социална ефективност;
3. по профилактиката на болестите и промоция на здравето:
 - а) извършва приложни изследвания и анализи относно поведенческите рискови фактори на здравето и отношението на различни групи от населението към здравето и здравеопазването;
 - б) разработва и прилага системи за здравно възпитание на населението съобразно неговите възрастови, образователни, етнически и религиозни особености;
 - в) разработва, предлага и координира програми за интегрирана профилактика на проблемните заболявания и за промоция на здравето;
 - г) организира формирането на здравновъзпитателна информационна среда в обществото с участието на масмедии и неправителствени организации;
 - д) извършва анализи относно резултатите и ефективността на профилактичната и промотивната дейност;
4. участва в разработването на годишния доклад на министъра на здравеопазването за състоянието на здравето на гражданите и изпълнението на Националната здравна стратегия;
5. провежда научни и научно-приложни изследвания в областта на основните направления на хигиената, здравно-екологичните проблеми и храненето;
6. извършва оценка и прогнозиране на здравния риск от въздействието на фактори, свързани с начина на живот, околната и трудовата среда, храненето, трудовия и учебно-възпитателния процес;
7. разработва проекти за програми и мерки, отнасящи се до предотвратяване, ограничаване или отстраняване на неблагоприятните фактори на околната и работната среда, храненето, начина на живот, трудовия и учебно-възпитателния процес на различни групи от населението, и участва в реализацията им;
8. разработва и предлага за внедряване в РИОКОЗ и други органи и организации, физически и юридически лица методи за измерване и оценка на факторите на средата, на експозицията, на поведението и риска за здравето;
9. осъществява методично ръководство и координация по системното наблюдение на факторите на средата, на поведението и оценката на въздействието им върху здравното състояние на населението;
10. осъществява експертна и консултативна дейност, извършва експертизи и дава експертни оценки по проблемите - предмет на дейност на центъра.

Чл. 7. Центърът изпълнява следните основни задачи:

1. систематизира и анализира международния опит в областта на общественото здраве, изграждането и развитието на здравните системи;
2. изучава и анализира националния опит в областта на здравната политика и осъществяването на здравната реформа в страната;
3. разработва, обосновава и предлага проекти и модели за изграждането, организацията и управлението на здравната система, за изискванията за балансирано развитие на здравеопазването;
4. разработва критерии, технологии и подходи за оценка и подобряване на качеството на диагностично-лечебните, рехабилитационните, профилактичните и промотивните дейности в здравеопазването;
5. разработва социологични и демоскопски аспекти на общественото здраве и изследва етномедицинските проблеми с оглед диференцираното задоволяване на здравните потребности и правилното използване на здравните ресурси;
6. подпомага развитието на междусекторното сътрудничество по проблемите на здравословния начин на живот и дава консултации във връзка с профилактиката на болестите и промоцията на здравето;
7. разработва приложни модели и подходи за оценка на проекти и резултати в дейността на здравната мрежа;
8. организира симпозиуми, конференции, сесии, работни групи и други по проблемите на общественото здраве и участва в национални и международни научни прояви;
9. организира различни форми за квалификация на специалисти от здравната система и извън нея;
10. подготвя, публикува и разпространява печатни и аудио-визуални материали, свързани с обучението на специалисти и разпространяването на здравни знания сред гражданите;
11. разработва проекти и предложения за нормативни актове по предмета на своята дейност.

Раздел III. Управление

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 42 от 2005 г.) Ръководството на центъра се осъществява от директор, който е хабилитирано лице по едно от направленията на дейността на центъра.

(2) Директорът на центъра (по-нататък "директора") заема длъжността след конкурс, обявен от министъра на здравеопазването, и се назначава от него.

(3) Директорът:

1. ръководи и отговаря за цялостната дейност на центъра и го представлява пред всички държавни органи, учреждения и организации, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. определя вътрешната структура на центъра;

3. при осъществяване на своите правомощия директорът издава заповеди и инструкции.

(4) Директорът на центъра е работодател на всички работещи в него.

Чл. 9. (1) Директорът се атестира на всеки 3 години от комисия, назначена от министъра на здравеопазването. Атестацията се извършва в срок до три месеца след изтичането на срока от предходното атестиране. Директорът се уведомява за деня на атестацията не по-малко от пет работни дни преди провеждането му.

(2) Атестацията има за цел да оцени управленската компетентност и капацитет на директора на базата на:

1. резултатите, постигнати от центъра при изпълнение на основните му функции;

2. приноса на центъра за изпълнение на политиката и стратегическите цели на Министерството на здравеопазването в областта на опазване на общественото здраве;

3. спазването на финансовата дисциплина като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

4. управленските умения и знания;

5. дейностите за допълнителна квалификация на персонала;

6. уменията за ефективно текущо поддържане и стопанисване на материалната база на центъра;

7. личните постижения в областта на научната, експертната и учебната дейност;

8. борбата с корупцията.

(3) Въз основа на комплексен анализ на дейността по посочените в ал. 2 показатели атестацията може да бъде:

1. отрицателна;

2. неудовлетворителна;

3. добра;

4. много добра.

(4) За резултатите от атестацията комисията съставя атестационна карта и запознава директора с нейното съдържание, който я подписва.

(5) При несъгласие с получената крайна оценка директорът може да подаде писмено възражение, като посочва мотивите за своето несъгласие.

(6) Възражението се подава до министъра на здравеопазването в тридневен срок от датата, на която директорът е уведомен за поставената оценка.

(7) Министърът на здравеопазването се произнася по възражението в 10-дневен срок от получаването му, като неговото решение е окончателно.

(8) Когато министърът на здравеопазването приеме възражението за основателно, се провежда ново атестиране в срок до един месец от неговото решение.

(9) При получаване на отрицателна атестация министърът на здравеопазването може да прекрати трудовото правоотношение с директора с предизвестие по чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

Чл. 9а. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2005 г.) (1) Дейността на директора на центъра се подпомага от назначени от него заместник-директори.

(2) При отсъствие на директора функциите му се изпълняват от определен с негова заповед за всеки конкретен случай заместник-директор.

Чл. 10. (1) (Изм. - ДВ, бр. 42 от 2005 г.) В центъра като съвещателен орган функционира директорски съвет, който се състои от директора, заместник-директорите, главния счетоводител и юрисконсулта. При необходимост в зависимост от разглежданите въпроси в заседанията на директорския съвет могат да вземат участие и ръководители на отделните структурни звена.

(2) Директорският съвет има консултативни функции по отношение на осъществяване и координиране дейността на центъра, управлението на неговия щат, бюджет и материална база.

(3) При обсъждане на въпроси със социален и трудовоправен характер в директорския съвет могат да участват и представители на синдикалните организации;

(4) Директорският съвет заседава най-малко един път в месеца и работи по предварително обявен дневен ред. При необходимост директорът свиква и извънредни заседания.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, който се утвърждава от директора.

Чл. 11. Общото събрание на центъра се състои от всички служители и има следните функции:

1. приема годишния отчет за дейността на центъра;

2. (доп. - ДВ, бр. 42 от 2005 г.) приема колективния трудов договор, в случаите, предвидени в Кодекса на труда;

3. взема решения за начина на използване на средствата, определени за социално-битово и културно обслужване;

4. осъществява други функции съгласно действащата нормативна уредба в страната.

Чл. 12. (1) В центъра има научен съвет (НС), чийто състав и дейност се определят съгласно Закона за научните степени и научните звания и правилника за неговото прилагане. Директорът на центъра е по право член на НС.

(2) Научният съвет приема планове, предложения и отчети, свързани с научноизследователската дейност на центъра, и обсъжда учебни програми и учебната дейност на центъра.

Раздел IV.

Устройство на Центъра. Структура и организация на работата

Чл. 13. Центърът е структуриран в направления, секции, сектори, лабораторни, административно-стопански и функционални звена.

Чл. 14. (1) Работата на центъра се организира въз основа на годишен план в съответствие с националните здравни приоритети и съобразно спецификата на проблемите в работата на съответните структурни звена в центъра.

(2) Годишният план за работа се разработва при участие на отделните структурни звена и се утвърждава със заповед на директора. Планът включва следните раздели: научно-приложна, експертна, методична, учебна, нормотворческа и издателска дейност.

(3) Посочените раздели обхващат:

1. възложени от МЗ задачи - планови и извънредни;

2. задачи по договори с физически и юридически лица;

3. задачи по международни ангажименти на МЗ и центъра;

4. други задачи.

(4) Научната тематика, програмите и проектите се обсъждат и приемат от НС на центъра.

(5) Служителите се отчитат пред прекия си ръководител за извършената работа два пъти - в края на полугодieto и в края на съответната календарна година. Ръководителите на структурните звена в центъра се отчитат за същите периоди пред директора за извършената работа и постигнатите резултати. За целта се представят писмени отчети, придружени от конкретни статистически данни и предложения за усъвършенстване на дейността.

(6) Директорът отчита ежегодно цялостната дейност на центъра пред министъра на здравеопазването.

Раздел V.

Финансиране

Чл. 15. Приходите на центъра се формират и разпределят в съответствие с чл. 24, ал. 1 и 2 от Закона за здравето.

Заключителни разпоредби

Параграф единствен. Правилникът се издава на основание чл. 23, ал. 2 от Закона за здравето и отменя Правилника за устройството и дейността на Националния център по общественото здраве при Министерството на здравеопазването (ДВ, бр. 23 от 1999 г.) и Правилника за устройството и дейността на Националния център по хигиена, медицинска екология и хранене (обн., ДВ, бр. 30 от 1996 г.; изм., бр. 45 от 1997 г.).